

FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO – FUNDURB
ATA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA

1 **Data, hora e local:** 23 de novembro de 2018, às 14h30min, na Rua São Bento, 405,
2 Auditório do 18º andar do Edifício Martinelli, São Paulo, SP. **Pauta: 1)** Informes; **2)**
3 Prestação de Contas Parciais. **Presentes:** Heloisa Maria de Salles Penteado Proença,
4 Presidente do Conselho Gestor do FUNDURB e Conselheira da Secretaria Municipal de
5 Urbanismo e Licenciamento – SMUL; João Manuel Scudeler de Barros, conselheiro
6 suplente da Secretaria Municipal de Justiça – SMJ; Cesar Angel Boffa de Azevedo,
7 conselheiro titular da Secretaria Municipal de Gestão – SMG; Alexandre Bonfim França,
8 conselheiro suplente do Conselho Municipal de Habitação – CMH; Ivo Carlos Valencio,
9 conselheiro suplente do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento
10 Sustentável – CADES; Evaniza Lopes Rodrigues, conselheira titular do Conselho
11 Municipal de Política Urbana; Maria Aparecida Faragó Magrini, conselheira suplente do
12 Conselho Municipal de Política Urbana; Talita V Fonseca, Secretária Executiva do
13 Conselho Gestor do FUNDURB. **Ordem do Dia: 01)** A Sra. Heloisa Proença,
14 Presidente do Conselho Gestor do FUNDURB, iniciou a Reunião às 14h43min,
15 introduziu a pauta e empossou os Conselheiros indicados pelo CMPU, a Sra. Maria
16 Aparecida Faragó Magrini, e, indicado pelo CADES, o Sr. Ivo Carlos Valencio, ambos na
17 qualidade de suplentes e nomeados pela Portaria Pref. nº 946/2018 para compor o
18 Conselho Gestor do FUNDURB. **02)** Em continuidade ao primeiro item de pauta, a
19 Secretária Executiva informou a respeito da publicação do Decreto Municipal nº
20 58.515/2018, referente ao encerramento do exercício orçamentário 2018, de modo
21 que, para a realização de novos empenhos é necessário que as solicitações sejam
22 apreciadas pela Junta Orçamentária Financeira – JOF. **03)** Em seguida, a Secretária
23 Executiva deu ciência das Atas da 15ª Reunião Ordinária e 14ª Reunião Extraordinária,
24 e explanou aos novos Conselheiros os prazos de encaminhamento dos materiais; em
25 seguida, apresentou o histórico de arrecadação mensal de Outorga Onerosa e os
26 valores excedentes ao previsto para ser arrecadado até o final do exercício 2018, cuja
27 arrecadação total exclusivamente de outorga onerosa foi de R\$267.274.136,31 até o
28 mês de outubro/2018; por fim, destacou que o mês de agosto apresentou a terceira
29 maior arrecadação de outorga onerosa desde que é registrada, no valor de
30 R\$45.796.611,14. **04)** Em relação ao segundo item de pauta, a Secretária Executiva
31 iniciou ressaltando que são levantados os valores oficiais de execução anteriores a
32 reunião, de modo que, como o material da reunião é solicitado com antecedência, não
33 é incomum que os valores da Secretaria Executiva apresentem divergências aos das
34 Secretarias; após, apresentou os valores totais aprovados, empenhados, liquidados e
35 pagos. **05)** Em relação ao exposto, a Conselheira do CMPU, Sra. Evaniza Lopes,
36 indagou qual momento deve ser considerado o aumento dos recursos em relação ao
37 arrecadado, e não do aprovado. Em resposta, a Secretária Executiva informou que a
38 arrecadação não alcançou um limite em que, nem a SF, nem a Secretaria Executiva,
39 consideraram pertinente à realização de nova destinação, em virtude da situação que a
40 execução se apresentou; como o exercício orçamentário se mostrou praticamente
41 encerrado, destacou que o trajeto que possivelmente se seguirá é a disponibilização do
42 recurso excedente como disponível financeiro no exercício seguinte, enquanto que os
43 valores referentes aos 30% do Art. 340 do Plano Diretor Estratégico – PDE, como são
44 consolidados somente após o encerramento da arrecadação anual, serão redistribuídos
45 para as Pastas que competem tais valores; sobre o orçamento 2019, destacou que a
46 previsão contém um excedente orçamentário, pois nele se encontra a previsão das
47 Áreas de Intervenção Urbana – AIU do Projeto de Intervenção Urbana – PIU

João Carlos Valencio

FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO – FUNDURB
ATA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA

48 Jurubatuba, além do aumento aprovado para a SEHAB na última reunião; por fim,
49 destacou que, caso fosse necessário o aumento, deveria ser ou via *superávit*, ou via
50 anulação de dotação orçamentária de outra secretaria. **06)** Em continuidade, a
51 Secretária Executiva passou a palavra para a representante da SMSUB, Sra. Fabiane
52 Olguin, quem conduziu a prestação de contas parciais da Pasta, que dividiu a
53 apresentação entre obras de mobilidade em calçadas e de melhorias de bairro, com
54 fotos e valores individualizados. **07)** Em seguida, à Secretária Executiva passou a
55 palavra para o representante técnico da SEHAB, Sr. José Toledo Marques Neto, que
56 iniciou destacando que o quadro da Secretaria Executiva apresentava valor empenhado
57 superior ao valor aprovado, decorrente do valor aprovado conter somente os valores
58 referentes ao exercício 2018, enquanto que a Pasta executou, além dos recursos de
59 2018, os valores remanescentes de 2016 e 2017; na sequência, apresentou os valores
60 gerais da Pasta e divididos por ano, com destaque aos imóveis adquiridos de cada ano;
61 depois, apresentou os valores empenhados de cada obra e fotografias; por fim, se
62 comprometeu a reencaminhar nova apresentação substituindo a expressão “pago” por
63 “empenhado”, com valores pagos e com a divisão por exercício, a ser incluído no
64 endereço eletrônico do FUNDURB. **08)** Na sequência, a Secretária Executiva passou a
65 palavra para o representante técnico da SIURB, Sr. Giovanni Costa, quem conduziu a
66 prestação de contas parciais da Pasta referente a execução individual de cada objeto
67 financiado, dividindo entre mobilidade; viário, ressaltando a diferença relacionada a
68 licitação das obras, em razão de terem apresentado questionamentos, houve a
69 necessidade de ser republicado; drenagem; os valores internos remanejados, sem
70 alterar o limite aprovado para a SIURB; por fim, apresentou fotos do andamento das
71 intervenções. **09)** Em seguida, a Secretária Executiva passou a palavra para o
72 representante técnico da SMC, Sr. Airton Marangon, quem conduziu a prestação de
73 contas parciais da Pasta e descreveu individualmente a situação das intervenções em
74 andamento, com fotografias e valores executados. **10)** A respeito da apresentação da
75 SMC, a Conselheira do CMPU, a Sra. Maria Aparecida Faragó Magrini, indagou a
76 respeito da Casa de Cultura do Butantã, que, caso os recursos não sejam utilizados, se
77 poderão ser reutilizados na região ou se retornarão ao Fundo. Em resposta, o
78 representante técnico da SMC, Sr. Airton Marangon informou que os recursos voltam
79 para o Fundo, mas que a referida Casa de Cultura se encontra prevista no Plano Anual
80 de Aplicação 2019 da SMC, que passou por atraso em sua execução por conta do
81 próprio processo de licitação, que sofreu alteração no projeto executivo. **11)** A Sra.
82 Heloisa Proença, Conselheira da SMUL, conduziu a prestação de contas parciais da
83 Pasta e relatou sobre os projetos em andamento, com destaque para os que foram
84 entregues e justificou os que não estão em andamento; também informou que todos
85 os processos passam por consulta pública e são disponibilizados no endereço
86 eletrônico da secretaria. **12)** Encerrada a última apresentação, a Secretária Executiva
87 abriu para considerações e ressaltou que as prestações de contas parciais são para
88 ciência e acompanhamento do Conselho; não havendo considerações, a Secretária
89 Executiva apresentou o Calendário das Reuniões Ordinárias de 2019; em relação a
90 reunião agendada no dia 28 de fevereiro de 2019, destacou que, caso o encerramento
91 de restos a pagar se estenda para após a reunião, em razão de questionamentos
92 apresentados pelo Tribunal de Contas do Município – TMC, mesmo que não ocorra a
93 prestação de contas definitiva do exercício anterior na data, deverá ser realizada a
94 reunião ordinária no primeiro trimestre, em cumprimento ao decreto que regulamenta

FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO – FUNDURB
ATA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA

95 o Fundo. **Encerramento:** Nada mais havendo a ser tratada, a Presidente agradeceu
96 os Conselheiros presentes, e encerrou a última reunião ordinária de 2018 do Conselho
97 Gestor do FUNDURB; agradeceu a presença e a colaboração de todos; a reunião foi
98 encerrada às 15h15min. As apresentações das Secretarias se encontram no site do
99 FUNDURB. **Demais Presentes:** Airton Morangon (SMC); Wilson Cabral e Plínio
100 Hatsumura (SF); Paula Corrente (UFABC); Fabiane D.F. Olgun e Remi Silva (SMSUB);
101 Fernando Chucre e José Toledo (SEHAB); Giovani Costa (SPObras); e Clayton Carmo
102 (SIURB). **Entidades Ausentes:** Representantes titulares e suplentes da SF, Gabinete
103 do Prefeito e CMTT.

CONSELHEIROS PRESENTES

Secretaria Municipal de Justiça

Suplente: João Manuel Scudeler de Barros

Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Gestão

Titular: Cesar Angel Boffa de Azevedo

Assinatura: _____

Conselho Municipal de Habitação

Suplente: Alexandre Bonfim França

Assinatura: _____

Conselho Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Suplente: Ivo Carlos Valencio

Assinatura: _____

Conselho Municipal de Política Urbana

Titular: Evaniza Lopes Rodrigues

Assinatura: _____

Suplente: Maria Aparecida Faragó Magrini

Assinatura: _____

FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO – FUNDURB
ATA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento

Presidência

Presidente: Heloisa Maria de Salles Penteado Proença

Assinatura: _____

Apoio – Secretaria Executiva

Secretária Executiva: Talita V. C. Fonseca

Assinatura:  _____